

March 5, 2024

5 de marzo de 2024

Request for Quotation (RFQ) – goods or services

Solicitud de Cotización (RFQ) - bienes o servicios

Subject RFQ #	217764/Goods/Fixed Unit Price/2023
Asunto RFQ #:	
RFQ Issue Date:	
Fecha de emisión del RFQ:	26 de Septiembre 2023 (Primera Convocatoria)
Terms of Reference / Specifications:	Contracting of Services for the execution of the project "Development of Computer Software for the Public Health Emergency Operations Center of the Ministry of Health of El Salvador", through outsourcing (Outsourcing). RN1379
Términos de referencia / Especificaciones:	Contratación de Servicios para la ejecución del proyecto "Desarrollo de Software Informático para el Centro de Operaciones de Emergencias de Salud Pública del Ministerio de Salud de El Salvador", mediante subcontratación (Outsourcing) RN1379
Project:	CN-18
Proyecto:	
The Company	Palladium Global Management LLC Sucursal El Salvador
Empresa	
Country of Performance	El Salvador
País de Ejecución	
Closing Date and Time	March 13, 2024, 16:00 hrs
Fecha y Hora de cierre	13 de marzo de 2024, 4:00 pm
Contact Person	Ilse Cornejo
Persona de Contacto	
Details for Submission	Quotations should be sent by e-mail to ilse.cornejo@thepalladiumgroup.com
Detalles de la Presentación	Las cotizaciones deben enviarse por correo electrónico a ilse.cornejo@thepalladiumgroup.com

<p>Thank you for your interest in the above procurement. As implementer for the Project, Palladium invites you to submit a quote for the Goods or Services listed below. Your quote must be valid for the Validity Period.</p> <p>Please forward your quote in accordance with the Details for Submission above by the Closing Date and Time. This RFQ in no way obligates Palladium to award a contract nor does it commit Palladium to pay any cost incurred in the preparation and submission of a quote. Palladium bears no responsibility for data errors resulting from transmission or conversion processes.</p> <p>I look forward to your response. If you have any queries, please do not hesitate to contact me at +503 228-4981 or by e-mail ilse.cornejo@thepalladiumgroup.com</p> <p>Yours sincerely,</p>	<p>Gracias por su interés en la solicitud arriba mencionada. Como ejecutor del Proyecto, Palladium le invita a presentar una cotización para los Bienes o Servicios que se enumeran a continuación. Su cotización debe respetar el periodo de validez.</p> <p>Por favor, envíe su cotización de acuerdo con los detalles para la presentación arriba indicados antes de la fecha y hora de cierre. Este RFQ no obliga en ninguna manera a Palladium a adjudicar un contrato ni compromete a Palladium a pagar por ningún costo incurrido en la preparación y presentación de una cotización. Palladium no se hace responsable de los errores en los datos resultantes de los procesos de transmisión o conversión.</p> <p>Espero su respuesta. Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto por correo electrónico ilse.cornejo@thepalladiumgroup.com</p> <p>Atentamente,</p>
--	--

Ilse Cornejo
Operations Assistant El Salvador
Asistente de Operaciones El Salvador

Terms and conditions

1. Quote Conditions

By submitting a quote, potential suppliers are bound by these terms and conditions. Potential suppliers must submit offers with all details provided in English and with prices quoted in a single currency.

2. Quote Lodgement

The Company may grant extensions to the Closing Time at its discretion. The Company will not consider any quotes received after the Closing Time specified in the RFQ unless the Company determines to do so otherwise at its sole discretion.

3. Evaluation

The Company may review all quotes to confirm compliance with this RFQ and to determine the best quote in the circumstances.

4. Alterations

The Company may decline to consider a quote in which there are alterations, erasures, illegibility, ambiguity or incomplete details.

5. The Company's Rights

The Company may, at its discretion, discontinue the RFQ; decline to accept any quote; terminate, extend or vary its selection process; decline to issue any contract; seek information or negotiate with any potential supplier that has not been invited to submit a Quote; satisfy its requirement separately from the RFQ process; terminate negotiations at any time and commence negotiations with any other potential supplier; evaluate quotes as the Company sees appropriate (including with reference to information provided by the prospective supplier or from a third party); and negotiate with any one or more potential suppliers.

6. Amendments and Queries

The Company may amend, or clarify any aspect of the RFQ prior to the RFQ Closing Time by issuing an amendment to the RFQ in the same manner as the original RFQ was distributed. Such amendments or clarifications will, as far as is practicable be issued simultaneously to all parties.

Any queries regarding this RFQ should be directed to the Contact Person identified on the cover page of this RFQ.

7. Clarification

The Company may, at any time prior to execution of a contract, seek clarification or additional information from, and enter into discussions and negotiations with, any or all potential suppliers in relation to their quotes. In doing so, the Company will not allow any potential supplier to substantially tailor or amend their quote.

8. Confidentiality

In their quote, potential suppliers must identify any aspects of their quote that they consider should be kept confidential, with reasons. Potential suppliers should note that the Company will only agree to treat information as confidential in cases that it considers appropriate. In the absence of such an agreement, potential suppliers acknowledge that the Company has the right to disclose the information contained in their quote.

The potential supplier acknowledges that in the course of this RFQ, it may become acquainted with or have access to the Company's Confidential Information (including the existence and terms of this RFQ and the TOR). It agrees to maintain the confidence of the Confidential Information and to prevent its unauthorised disclosure to any other person. If the potential supplier is required to disclose Confidential Information due to a relevant law or legal proceedings, it will provide reasonable notice of such disclosure to the Company. The parties agree that this obligation applies during the RFQ and after the completion of the process.

9. Alternatives

Potential suppliers may submit quotes for alternative methods of addressing the Company's requirement described in the RFQ where the option to do so was stated in the RFQ or agreed in writing with the Company prior to the RFQ Closing Time. Potential suppliers are responsible for providing a sufficient level of detail about the alternative solution to enable its evaluation.

10. Reference Material

If the RFQ references any other materials including, but not limited to, reports, plans, drawings, samples or other reference material, the potential supplier is responsible for obtaining the referenced material and considering it in framing their quote. And provide it to the Company upon request.

11. Price Basis

Prices quoted must be provided as a fixed maximum price and show the tax exclusive price, the tax component and the tax inclusive price.

The contract price, which must include any and all taxes, supplier charges and costs, will be the maximum price payable by the Company for the Goods and/or Services.

12. Financial information

If requested by the Company, potential suppliers must be able to demonstrate their financial stability and ability to remain viable as a provider of the Goods and/or Services over the term of any agreement.

If requested by the Company, the potential supplier must promptly provide the Company with such information or documentation as the Company reasonably requires in order to evaluate the potential supplier's financial stability.

13. Referees

The Company reserves the right to contact the potential supplier's referees, or any other person, directly and without notifying the potential supplier.

14. Conflict of interest

Potential suppliers must notify the Company immediately if any actual, potential or perceived conflict of interest arises (a perceived conflict of interest is one in which a reasonable person would think that the person's judgement and/or actions are likely to be compromised, whether due to a financial or personal interest (including those of family members) in the procurement or the Company).

15. Inconsistencies

If there is inconsistency between any of the parts of the RFQ the following order of precedence shall apply:

- (a) these Terms and Conditions;
- (b) the first page of this RFQ; and
- (c) the Schedule

so that the provision in the higher ranked document will prevail to the extent of the inconsistency.

16. Collusion and Unlawful Inducements

Potential suppliers and their officers, employees, agents and advisors must not engage in any collusive, anti-competitive conduct or any other similar conduct with any other potential supplier or person or quote any unlawful inducements in relation to their quote or the RFQ process.

Potential suppliers must disclose where quotes have been compiled with the assistance of current or former the Company employees (within the previous 9 months and who was substantially involved in the design, preparation, appraisal, review, and or daily management of this activity) and should note that this may exclude their quote from consideration.

Potential suppliers warrant that they have not provided or offered any payment, gift, item, hospitality or any other benefit to the Company, its employees, consultants, agents, subcontractors (or any other person involved in the decision-making process relating to this RFQ) which could give rise to a perception of bribery or corruption in relation to the RFQ or any other dealings between the parties.

17. Jurisdiction

This RFQ shall be subject to the laws of the District of Columbia, United States of America. The language of the arbitration will be English.

The Potential Supplier and the Company will use their best efforts to settle amicably any dispute, controversy, or claim arising out of, or relating to this RFQ or the breach, termination, or invalidity thereof.

If no agreeable settlement can be found, any dispute, controversy, or claim arising out of or relating to this RFQ or the breach, termination, or invalidity thereof, shall be settled by mediation through the American Arbitration Association by filing a request for mediation with the AAA and the other party. The Parties will be bound by any arbitration award rendered as a result of such arbitration as the final adjudication of any such dispute.

Términos y condiciones

1. Condiciones de la cotización

Al enviar su cotización, las posibles organizaciones y empresas proveedoras se regirán por estos términos y condiciones, y deberán enviar sus ofertas con todos los detalles necesarios y con los precios cotizados en una sola moneda.

2. Presentación de la cotización

A su entera discreción, la empresa podrá conceder una prórroga de la hora de cierre para recibir cotizaciones. La empresa no evaluará ninguna cotización recibida después de la hora de cierre especificada en la RFQ, al menos que así lo determine a su entera y absoluta discreción.

3. Evaluación

La empresa puede revisar todas las cotizaciones para constatar su conformidad con esta RFQ y determinar cuáles la mejor bajo las circunstancias presentes

4. Alteraciones

La empresa puede rehusarse a evaluar una cotización que presente alguna alteración, supresión, ilegibilidad, ambigüedad o detalles incompletos.

5. Derechos de la empresa

A su entera discreción, la empresa puede suspender la RFQ, rehusarse a aceptar cualquier cotización, dar por concluido, prorrogar o modificar su proceso de selección; rehusarse a emitir cualquier contrato, buscar información o negociar con cualquier posible proveedor al que no se haya invitado a enviar una cotización, satisfacer sus requisitos de forma separada a este proceso de RFQ, dar por concluidas las negociaciones en cualquier momento e iniciarlas con otro posible proveedor, evaluar cotizaciones según lo considere pertinente (incluido lo referente a la información suministrada por un posible proveedor o por una tercera parte), y negociar con uno o más posibles proveedores.

6. Enmiendas y consultas

La empresa puede enmendar o clarificar cualquier aspecto de la RFQ antes de su hora de cierre, al emitir una enmienda a la RFQ de la misma manera en que se distribuyó la solicitud original. En la medida de lo posible, estas enmiendas o clarificaciones se darán a conocer de forma simultánea a todas las partes. Cualquier consulta sobre esta RFQ deberá enviarse a la persona de contacto mencionada en la primera página de esta RFQ.

7. Clarificación

En cualquier momento antes de la ejecución de un contrato, la empresa puede buscar clarificación o solicitar información adicional a alguno o a todos los posibles proveedores, al igual que efectuar negociaciones y conversaciones con estos con relación a sus cotizaciones. Al hacerlo, la empresa no permitirá que ningún posible proveedor adapte o enmiende considerablemente su cotización.

8. Confidencialidad

En sus cotizaciones, los posibles proveedores deberán identificar cualquier aspecto de estas que consideren que se deba tratar como confidencial y exponer las razones. Los posibles proveedores deberán tener presente que la empresa solo aceptará tratar información como confidencial en aquellos casos en que lo considere pertinente. En ausencia de un acuerdo al respecto, los posibles proveedores reconocen que la empresa tiene derecho a revelar información incluida en sus propuestas.

Los posibles proveedores reconocen que, en el transcurso de esta RFQ, podrían tener acceso o familiarizarse con información confidencial de la empresa (incluida la existencia y los términos de esta RFQ, al igual que los términos de referencia). Los posibles proveedores aceptan mantener la confidencialidad de esa información y evitar su divulgación no autorizada a cualquier otra persona. De tener que revelar información confidencial debido a algún procedimiento jurídico o ley pertinente, los posibles proveedores enviarán a la empresa una notificación con suficiente tiempo de anticipación sobre la divulgación de esta información. Las partes aceptan que esta obligación es pertinente durante la RFQ y después de que finalice ese proceso

12. Información Financiera

Si así lo solicita la empresa, los posibles proveedores deberán tener la capacidad de demostrar su estabilidad financiera y su habilidad de permanecer viables como proveedores de bienes y/o servicios durante el período que abarque cualquier acuerdo suscrito. Además, si así lo solicita la empresa, los posibles proveedores deberán suministrar lo antes posible la información o la documentación que la empresa requiera de forma razonable, con el propósito de evaluar su estabilidad financiera.

13. Referencias

La empresa se reserva el derecho de comunicarse con las partes incluidas como referencias, o con cualquier otra persona, directamente y sin tener que notificar al posible proveedor.

14. Conflicto de intereses

Los posibles proveedores deberán notificar de inmediato a la empresa si surge algún conflicto de intereses, ya sea real o percibido (un conflicto de intereses percibido es aquel en el que una persona razonable pensaría que es probable que sus criterios y/o acciones se vean comprometidos, ya sea debido a un interés financiero o personal (incluidos los de sus familiares) en el proceso de adquisición o en la empresa).

15. Incongruencias

Si se observa alguna incongruencia entre cualquiera de las partes que constituyen la RFQ, se deberá aplicar el siguiente orden de precedencia:

- Estos términos y condiciones;
- La primera página de esta RFQ; y
- El/los anexo(s).

A fin de que prevalezcan las disposiciones incluidas en el documento de mayor rango jerárquico, en la medida en que existan tales incongruencias.

16. Confabulación e incentivos ilegales

Las posibles empresas u organizaciones proveedoras y las personas funcionarias, empleadas, agentes y asesoras que formen parte no deberán adoptar una conducta colusoria, anticompetitiva u otro comportamiento similar contra cualquier otra posible empresa u organización proveedora o persona, o presupuestar un incentivo ilegal con respecto a la cotización que envíen o referente al proceso de esta RFQ.

Las posibles empresas u organizaciones proveedoras deberán revelar si las cotizaciones se han elaborado con ayuda de alguna persona empleado, ya sea actual o anterior, de la empresa (dentro de los nueve meses anteriores y con un grado considerable de participación en el diseño, elaboración, valoración, revisión y/o gestión diaria de esta actividad), y deberán tener presente que, debido a esta situación, su cotización podría quedar excluidas del proceso.

Las posibles empresas u organizaciones proveedoras garantizan que no han suministrado ni ofrecido ningún pago, obsequio, artículo, recepción o cualquier otro beneficio a la empresa, sus personas empleadas, consultoras, agentes, subcontratistas (o cualquier otra persona que participe en el proceso de toma de decisiones referentes a esta RFQ), lo cual podría dar origen a la percepción de un soborno o corrupción con relación a la RFQ o a otros negocios o tratos entre las partes.

17. Jurisdicción

El presente contrato se ejecutará con sujeción a las leyes del Distrito de Columbia, Estados Unidos de Norteamérica. El lenguaje de arbitraje será el inglés.

Tanto las empresas u organizaciones proveedoras como la empresa realizarán sus mejores esfuerzos para dirimir toda disputa, controversia, reclamo o demanda que surja o se relacione con este contrato, o con su incumplimiento, rescisión o invalidez.

9. Alternativas

Los posibles proveedores pueden enviar cotizaciones mediante métodos alternativos que se aborden en los requisitos de la empresa descritos en la RFQ, siempre que la opción de hacerlo se haya especificado en la RFQ o se haya acordado por escrito con la empresa antes de la hora de cierre para enviar la solicitud. Los posibles proveedores son responsables de incluir suficientes detalles sobre una solución alternativa que permita su evaluación.

10. Material de referencia

Si la RFQ hace referencia a cualquier otro material, lo que incluye, sin limitación alguna, informes, planes, ilustraciones, muestras y otros, los posibles proveedores son responsables de obtener ese material de referencia y analizarlo al estructurar sus cotizaciones y, de solicitárselo, de suministrar este material a la empresa.

11. Base de los precios

Los precios de las cotizaciones deben incluirse como precios fijos máximos y mostrarse sin impuestos, así como el componente relativo a los impuestos y sus precios con impuestos ya incluidos. El monto del contrato, que deberá incluir todos los impuestos, al igual que todos los cargos y costos del proveedor, será la cantidad máxima que pagará la empresa por los bienes y/o servicios.

Si no se puede lograr una resolución aceptable para ambas partes contratantes, toda disputa, controversia, reclamo o demanda que surja o se relacione con este contrato, o con su incumplimiento, rescisión o invalidez, se resolverá a través de mediación por medio de la Asociación Americana de Arbitraje llenando una petición para mediación con la AAA y la otra parte. Las partes contratantes están obligadas a aceptar y a cumplir con cualquier laudo arbitral que se dicte y se considerará que este representa el fallo final sobre esa disputa.

<p>Purpose</p> <p>EpiC El Salvador is looking for a company or entity that provides computer services through the provision of a team of Software Developers. Through the provision of trained and experienced human talent to contribute to the design, development and implementation of information systems for the Public Health Emergency Operations Center of the Ministry of Health of El Salvador. The Emergency Operations Center is critical to respond to public health emergencies and coordinating necessary resources and actions.</p> <p>Type of Contract</p> <p>Purchase Order</p> <p>Expected Contract Term</p> <p>The implementation period is expected to start in October 2023 and to last a maximum of approximately three months. The deadline for submission of quotations will be accepted electronically until the Closing Date indicated on page 1. Please do not contact MINSAL team members regarding this procurement outside of this communication channel.</p> <p>Company Information</p> <p>Palladium is a global leader in the design, development, and delivery of Positive Impact — the intentional creation of enduring social and economic value. We work with corporations, governments, foundations, investors, communities, and civil society to formulate strategies and implement solutions that generate lasting social, environmental and financial benefits.</p> <p>The Project</p> <p>CN-18</p> <p>Timeline</p> <p>Validity Period: Your quotation must be valid for thirty (30) calendar days from submission of the quotation.</p>	<p>Propósito</p> <p>EpiC El Salvador está en la búsqueda de una empresa o entidad que provea servicios informáticos a través de la dotación de un equipo de Desarrolladores de Software. A través de la dotación de talento humano capacitado y experimentado para contribuir al diseño, desarrollo e implementación de los sistemas de información para el Centro de Operaciones de Emergencia de Salud Pública del Ministerio de Salud de El Salvador. El Centro de Operaciones de Emergencia es fundamental para responder a las emergencias de salud pública y coordinar los recursos y acciones necesarios.</p> <p>Tipo de contrato</p> <p>Orden de Compra</p> <p>Duración Prevista del Contrato</p> <p>Se prevé que el plazo de ejecución comience en marzo de 2024 y tenga una duración máxima de unos tres meses. El plazo para la presentación de cotizaciones será aceptado electrónicamente hasta la Fecha de Cierre indicada en la página 1. Por favor, no contacte con miembros del equipo del MINSAL en relación con esta contratación fuera de este canal de comunicación.</p> <p>Información sobre la Empresa</p> <p>Palladium es un líder mundial en el diseño, desarrollo y entrega de Impacto Positivo - la creación intencionada de valor social y económico duradero. Trabajamos con empresas, gobiernos, fundaciones, inversores, comunidades y la sociedad civil para formular estrategias y aplicar soluciones que generen beneficios sociales, medioambientales y financieros duraderos.</p> <p>El Proyecto</p> <p>CN-18</p> <p>Línea de tiempo</p> <p>Periodo de validez: Su cotización debe ser válida durante treinta (30) días naturales a partir de la presentación de la cotización</p>
--	--

<p>Scope of Work and Standards</p> <p>1. Scope of Work</p> <p>The selected company or entity must provide the services of a team of two software developers for the execution of the following activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Collaborate with the Ministry of Health team to understand the specific requirements and functionalities needed for information systems. b) Design and develop easy-to-use mobile and web-based applications that enable data collection, visualization, analysis, and reporting, with a focus on usability, security, and scalability. c) Implement robust data integration mechanisms to ensure a smooth exchange of information between different modules and external data sources. d) Create dashboards and reports that provide real-time information on key public health indicators and facilitate informed decision-making. e) Ensure compliance with data security and privacy in accordance with relevant standards and best practices. f) Provide technical support, maintenance and upgrades to developed systems as needed. <p>2. Technical Requirements:</p> <p>The team of developers in charge of the project must meet the following professional profile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Minimum one year of verifiable experience in software development projects, either as a company or as a freelancer. b) Intermediate-advanced domain of modern JavaScript. c) Full Stack development skills. d) Intermediate-advanced domain of PHP, with experience in Laravel. e) Familiarity with GitHub and version control best practices. f) Proficiency in Vue.js, with desirable knowledge of React or Angular. g) Experience working with PostgreSQL databases. h) Knowledge of API integration. 	<p>Ámbito de Trabajo y Normas</p> <p>1 Alcance del Trabajo</p> <p>La empresa o entidad seleccionada, deberá proveer de los servicios de un equipo de dos desarrolladores de software para la ejecución de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Colaborar con el equipo del Ministerio de Salud para comprender los requisitos y funcionalidades específicos necesarios para los sistemas de información. b) Diseñar y desarrollar aplicaciones móviles y basadas en la web fáciles de usar que permitan la recopilación, visualización, análisis e informes de datos, con un enfoque en la usabilidad, la seguridad y la escalabilidad. c) Implementar mecanismos sólidos de integración de datos para garantizar un intercambio fluido de información entre diferentes módulos y fuentes de datos externas. d) Crear paneles e informes que brinden información en tiempo real sobre indicadores clave de salud pública y faciliten la toma de decisiones informada. e) Garantizar el cumplimiento de la seguridad y la privacidad de los datos de acuerdo con las normas pertinentes y las mejores prácticas. f) Brindar soporte técnico, mantenimiento y actualizaciones a los sistemas desarrollados según sea necesario. <p>2. Requisitos Técnicos:</p> <p>El equipo de desarrolladores a cargo del proyecto deberá cumplir con el siguiente perfil profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Mínimo un año de experiencia comprobable en proyectos de desarrollo de software, ya sea como empresa o como autónomo. b) Dominio intermedio-avanzado de JavaScript moderno. c) Habilidades de desarrollo Full Stack. d) Dominio intermedio-avanzado de PHP, con experiencia en Laravel. e) Familiaridad con GitHub y las mejores prácticas de control de versiones. f) Dominio de Vue.js, con deseable conocimiento de React o Angular. g) Experiencia trabajando con bases de datos PostgreSQL. h) Conocimiento de integración API.
---	--

<p>3. Duration and Deliverables:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) The project is expected to last a maximum of three months. b) Work plan to develop the project. c) Development and gradual deployment of the online monitoring and evaluation module. d) Deliverables include functional and well-documented code, system design documentation, and any relevant user guides and/or manuals. <p>4. Supervision:</p> <p>The supervision of this software development project of the Emergency Operations Center will be under the team of EpiC / Palladium and the technical team designated by the Ministry of Health of El Salvador.</p> <p>5. Intellectual property:</p> <p>The entire source code developed by the entity within the framework of the service provided, once delivered, will be the property of the Ministry of Health of El Salvador. At no time will licensing charges be allowed by the entity to the Ministry of Health and / or Palladium for the use of the tools developed.</p> <p>6. Timetable:</p> <p>The company will provide the human talent that will work under the hybrid modality and will have the obligation to attend periodic meetings with the Ministry of Health and EpiC staff, either in the government offices located in San Salvador or in the offices designated by the project.</p> <p>7. Reports:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) The company will inform the staff of the Technology and Information Directorate of the Ministry of Health, as well as the staff of the EpiC project that is part of The Palladium Group El Salvador. b) The company will work closely with other team members involved in the project. c) Progress reports and final report required by Palladium Global Management LLC Sucursal El Salvador <p>8. Evaluation and Award Process</p> <p>The company will be evaluated jointly by EpiC El Salvador staff and officials from the Ministry of Health's Technology and Information Directorate</p>	<p>3. Duración y Entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se espera que el proyecto tenga una duración máxima de tres meses. b) Plan de trabajo para desarrollar el proyecto. c) Desarrollo y despliegue gradual del módulo de monitoreo y evaluación en línea. d) Los entregables incluyen código funcional y bien documentado, documentación de diseño del sistema y cualquier guía y/o manual de usuario relevante. <p>4. Supervisión:</p> <p>La supervisión de este proyecto de desarrollo de software del Centro de Operaciones de Emergencias estará bajo el equipo de EpiC/Palladium y el equipo técnico que designe el Ministerio de Salud de El Salvador.</p> <p>5. Propiedad Intelectual:</p> <p>La totalidad del código fuente desarrollado por parte de la entidad en el marco del servicio provisto, una vez entregado, será propiedad del Ministerio de Salud de El Salvador. En ningún momento será permitido cargos de licenciamiento por parte de la entidad al Ministerio de Salud y/o Palladium por el uso de las herramientas desarrolladas.</p> <p>6. Horario:</p> <p>La empresa facilitará al talento humano que trabajará bajo la modalidad híbrida y tendrá la obligación de acudir de manera periódica a reuniones con el Ministerio de Salud y el personal de EpiC, bien sea en las oficinas gubernamentales ubicadas en San Salvador o en las oficinas designadas por el proyecto.</p> <p>7. Informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) La empresa informará al personal de la Dirección de Tecnología e Información del Ministerio de Salud, así como al personal del proyecto EpiC que es parte de The Palladium Group El Salvador. b) La empresa colaborará estrechamente con otros miembros del equipo involucrados en el proyecto. c) Reportes de avance e informe final requeridos por Palladium Global Management LLC Sucursal El Salvador. <p>8. Proceso de Evaluación y Adjudicación</p> <p>La empresa será evaluada de manera conjunta por personal de EpiC El Salvador y funcionarios de la Dirección de Tecnología e Información del Ministerio</p>
--	--

<p>based on their experience, technical skills, alignment with project objectives and potential to contribute to the team's success. The economic proposals will be evaluated and will follow the relevant procedures established by Palladium Global Management LLC Sucursal El Salvador.</p> <p>Palladium reserves the right to award under this solicitation without further negotiations. The bidders are encouraged to offer their best terms and prices with the original submission.</p> <p>9. Integrity and Ethics in Public Procurement</p> <p>It is Palladium's Policy that no gifts of any kind and of any value be exchanged between vendors/contractors and Palladium personnel. Discovery of the same will be grounds for disqualification of the vendor/contractor from participation in any Palladium's procurements and may result in disciplinary actions against Palladium personnel involved in such discovered transactions.</p> <p>All information provided to the consultant is confidential and may not be used in any way outside of this service.</p> <p>10. Payment Method</p> <p>Payment will be made upon presentation of a tax credit voucher (authorized by the tax authorities) - taxable sales in the name of the company in US dollars, upon delivery of the product and/or reports, which must include the detail of the services rendered approved by the area performing the direct supervision. Payments are credited by bank transfer.</p> <p>11. Instructions to the Bidders</p> <p>When preparing its bid, the bidder shall carefully examine the details in each of the parts of this Request for Quotation (Technical Specifications, as well as its annexes, addenda, and clarifications, if any), and shall bear all costs related to the preparation and submission of its bid. It shall be responsible for the consequences and costs arising therefrom, including those arising from lack of knowledge or misinterpretation of these documents.</p>	<p>de Salud en función de su experiencia, habilidades técnicas, alineación con los objetivos del proyecto y potencial para contribuir al éxito del equipo. Las propuestas económicas serán evaluadas y seguirán los procedimientos pertinentes establecidos por Palladium Global Management LLC Sucursal El Salvador.</p> <p>Palladium se reserva el derecho de adjudicar el contrato en virtud de esta convocatoria sin necesidad de negociaciones adicionales. Se anima a los ofertantes a ofrecer sus mejores condiciones y precios con la presentación original.</p> <p>9. Integridad y Ética en La Contratación Pública</p> <p>Es política de Palladium que no se intercambien regalos de ningún tipo y de ningún valor entre los proveedores/contratistas y el personal de Palladium. El descubrimiento de los mismos será motivo de descalificación del proveedor/contratista de la participación en cualquier contratación de Palladium y puede dar lugar a medidas disciplinarias contra el personal de Palladium involucrado en tales transacciones descubiertas.</p> <p>Toda la información facilitada al proveedor/contratista es confidencial y no podrá utilizarse de ninguna manera fuera de este servicio.</p> <p>10. Forma de Pago</p> <p>La forma de pago se hará contra presentación de comprobante de crédito fiscal (autorizada por las entidades tributarias) – ventas gravadas a nombre de la sociedad en US dólares, contra entrega de producto y/o informes, la cual deberá incluir el detalle de prestación de servicios aprobado por el área que realice la supervisión directa. Los pagos se acreditan mediante transferencia bancaria.</p> <p>11. Instrucciones a los Oferentes</p> <p>Al preparar su oferta, el oferente deberá examinar cuidadosamente los detalles de cada una de las partes de esta Solicitud de Cotización (Especificaciones Técnicas, así como sus anexos, adendas y aclaraciones, si las hubiere), y correrá con todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de su oferta. Será responsable de las consecuencias y costes que de ello se deriven, incluidos los derivados del desconocimiento o mala interpretación de estos documentos.</p>
--	---

12. Signed Certifications - Attachments

Please review the additional documentation and proposed terms and conditions to be considered in preparing your quotation. By submitting your bid, you certify that you agree to the terms and conditions of the contract included in this solicitation and that all pricing includes all aspects of the required performance of the proposed contract terms and conditions.

Annex A: Due diligence form(s)

Annex B: Business Partner Code of Conduct

Annex C: Certifications: Terrorism, NDAA 889

Annex D – Política de Salvaguarda

13. Presentation of the Offer:

Companies must submit a portfolio that describes their relevant experience and focus of projects developed. Additionally, the technical proposal must be sent that includes, the profile of the human talent to be involved in this project, the relevant experience and the economic proposal. This must be sent to email: ilse.cornejo@thepalladiumgroup.com no later than March 13, 2024.

The contracted supplier will be responsible for all costs required to perform its work.

All companies or entities interested in submitting bids to this call must be based in the country, be authorized to operate legally in the country and comply with all the requirements established by national laws.

Consider in the economic proposal, the following data: Detailed quotation of services addressed to Palladium Global Management LLC Sucursal El Salvador, including value added tax VAT; validity of economic proposal 30 days; contemplate payment condition credit 30 days against delivery of products and / or Note of Goods and Services Received Approved, according to work plan that is defined. It is requested to issue Tax Credit Voucher with taxed sales in the name of Palladium Global Management LLC Sucursal El Salvador.

12. Certificaciones firmadas - Archivos adjuntos

Por favor, revise la documentación adicional y los términos y condiciones propuestos que deberá tener en cuenta a la hora de preparar su cotización. Al presentar su oferta, certifica que está de acuerdo con los términos y condiciones del contrato incluidos en esta convocatoria y que todos los precios incluyen todos los aspectos del cumplimiento requerido de los términos y condiciones del contrato propuesto.

Annex A –Debida Diligencia (Due diligence)

Annex B - Certificaciones: Terrorismo, NDAA 889

Annex C - Código de conducta para socios comerciales de Palladium

Annex D – Política de Salvaguarda

13. Presentación de la Oferta:

Las empresas deberán enviar portafolio que describa su experiencia relevante y enfoque de proyectos desarrollados. Adicionalmente se debe enviar la propuesta técnica que incluya, el perfil del talento humano a involucrar en este proyecto, la experiencia relevante y la propuesta económica. Esto debe ser enviado al correo electrónico: ilse.cornejo@thepalladiumgroup.com a más tardar el 13 de marzo 2024.

El proveedor contratado será responsable de todos los costos que demande la realización de su trabajo.

Todas las empresas o entidades interesadas en presentar ofertas a esta convocatoria deberán estar radicadas en el país, estar habilitadas para operar legamente en el país y cumplir con todos los requisitos establecidos por las leyes nacionales.

Considerar en la propuesta económica, los siguientes datos: Cotización detallada de los servicios dirigida a Palladium Global Management LLC Sucursal El Salvador, que incluya el impuesto al valor agregado IVA; validez de propuesta económica 30 días; contemplar condición de pago crédito 30 días contra entrega de productos y/o Nota de Bienes y Servicios Recibidos Aprobada, según plan de trabajo que se defina. Se solicita emitir Comprobante de Crédito Fiscal con ventas gravadas a nombre de Palladium Global Management LLC Sucursal El Salvador.

<p>14. Confidentiality:</p> <p>The company will adhere to strict confidentiality guidelines and treat all project-related information as confidential and proprietary. The selected company or entity must comply with the provisions of the Palladium Global Management LLC Sucursal El Salvador Code of Conduct.</p>	<p>14. Confidencialidad:</p> <p>La empresa se adherirá a pautas estrictas de confidencialidad y tratará toda la información relacionada con el proyecto como confidencial y patentada. La empresa o entidad seleccionada deberá cumplir con lo establecido en el Código de Conducta de Palladium Global Management LLC Sucursal El Salvador.</p>
<p>Any contract/purchase order resulting from this solicitation must be signed by both parties in order to be considered valid and in force. All costs associated with, but not limited to, production, preparation and/or delivery of goods or services, including deliveries, accepted by Palladium staff, without a fully executed (signed by both parties) contract/purchase order, are at the vendor's risk only. Palladium shall not pay for any costs, without limitation, associated with production, preparation or delivery of goods and/or services under this or any other contract/purchase order, which has not been signed by both parties.</p> <p>If your quote is successful, you will be required to enter into the Company's standard contract for the types of goods or services being provided. In the provision of the Goods and Services, you will be required to comply with the Company's policies, including (without limitation) its Business Partner Code of Conduct and any relevant client terms and conditions. Potential suppliers must also comply with the Company's Business Partner Code of Conduct in the submission of any quotes pursuant to this RFQ.</p> <p>If you are bidding as part of a joint venture, partnership or similar, please make this clear in your submission. Likewise, if you propose to subcontract any part of the goods or services provision, then disclose this fact within your submission. The Company may require additional information from you and approval for subcontracting will not be automatic as subcontractors will be subject to Palladium's Due Diligence process and may be required to submit for USAID Partner Vetting.</p>	<p>Cualquier contrato/orden de compra resultante de esta licitación deberá estar firmado por ambas partes para que se considere válido y en vigor. Todos los costos asociados con, pero no limitados a, la producción, preparación y/o entrega de bienes o servicios, incluyendo las entregas, aceptados por el personal de Palladium, sin un contrato/orden de compra completamente ejecutado (firmado por ambas partes), corren únicamente por cuenta y riesgo del vendedor. Palladium no se hará cargo de ningún costo, sin limitación, asociado con la producción, preparación o entrega de bienes y/o servicios bajo este o cualquier otro contrato/orden de compra, que no haya sido firmado por ambas partes.</p> <p>Si su cotización es aceptada, se le pedirá que suscriba el contrato estándar de la Empresa para los tipos de bienes o servicios proporcionados. En el suministro de los bienes y servicios, deberá cumplir las políticas de la empresa, incluido (sin limitación) su Código de conducta para socios comerciales y cualquier condición pertinente del cliente. Los proveedores potenciales también deberán cumplir el Código de Conducta para Socios Comerciales de la Empresa en la presentación de cualquier cotización conforme a esta RFQ.</p> <p>Si licita como parte de una empresa conjunta, asociación o similar, hágalo constar en su presentación. Del mismo modo, si propone subcontratar alguna parte del suministro de bienes o servicios, comuníquelo en su presentación. La empresa podrá solicitarle información adicional y la aprobación de la subcontratación no será automática, ya que los subcontratistas estarán sujetos al proceso de Debida Diligencia de Palladium.</p>